



CITTÀ DI POTENZA

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI 1 (UNO) POSTO DI “ASSISTENTE SOCIALE”

IL DIRIGENTE DELL'UNITÀ DI DIREZIONE “SERVIZI ISTITUZIONALI”

Premesso che il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 191/2025 del 26 giugno 2025, prevede per l'anno 2025 l'assunzione di un assistente sociale mediante procedura di mobilità;

Visto l'art. 30, del decreto legislativo n. 165 del 2001 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

RENDE NOTO

è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001 e ss.mm.ii., per la copertura di 1 (uno) posto di assistente sociale, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Il presente Bando, finalizzato unicamente all'individuazione del candidato per la copertura del posto in oggetto, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Potenza che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a eventuali vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando.

A seguito della sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro, il candidato risultato vincitore sarà assegnato all'Unità di Direzione Servizi alla Persona - Ufficio Servizi Sociali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del decreto legislativo n. 198/2006.

Articolo 1 Requisiti per l'ammissione al bando di mobilità

Alla presente procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente Bando, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, a tempo pieno o parziale, presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 e ss.mm.ii.;
- 2) essere inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) del CCNL Funzioni Locali, profilo professionale di “assistente sociale”, ovvero in profilo professionale e in area equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica;

- 3) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma universitario di Assistente sociale o diploma universitario in Servizio Sociale o laurea triennale o specialistica o magistrale in Servizio Sociale;
- 4) iscrizione all'Albo degli Assistenti sociali;
- 5) essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Potenza, qualora richiesto ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., oppure di una dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza attestante la disponibilità al rilascio del medesimo. Nel caso in cui il nulla osta non sia necessario, i candidati dovranno allegare una dichiarazione dell'Ente di appartenenza che ne attesti la non necessità o, in alternativa, la dichiarazione del candidato che non è richiesto il nulla osta alla mobilità, resa nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando per la presentazione delle domande di ammissione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dal trasferimento.

Articolo 2

Domanda di ammissione e termini di trasmissione

I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno accedere, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, al Portale "inPA" disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it, e inviare la candidatura inserendo le proprie informazioni curriculari.

Il curriculum va compilato esclusivamente utilizzando le sezioni proposte dal format di domanda presente sulla piattaforma "inPA". Nella domanda dovranno pertanto essere riportate, dettagliatamente e con la massima precisione, le esperienze professionali e formative acquisite, precisando le principali attività svolte, i periodi di riferimento e gli Enti/Società datori di lavoro, compilando (qualora in possesso e/o di interesse) le seguenti sezioni proposte dal format di domanda:

- titolo di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni
- esperienze lavorative presso PA come dipendente
- altre esperienze lavorative presso PA
- esperienze lavorative presso privati
- altre esperienze lavorative
- articoli e pubblicazioni
- attività di docenza presso PA
- corsi convegni congressi
- altro (per tutto ciò che non ricada nelle casistiche di cui sopra)
- bilancio competenze.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, in caso di più invii della domanda si terrà conto unicamente di quella inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del d.lgs. n. 196/2003.

Nell'apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni comunicandole all'indirizzo ufficio.personale@pec.comune.potenza.it;
- di impegnarsi, nel caso in cui il proprio rapporto di lavoro attuale con l'ente di appartenenza sia a tempo parziale, a trasformarlo in rapporto di lavoro a tempo pieno;
- l'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Potenza;
- di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del d.lgs. n. 196/2003;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente Bando.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione *on-line* della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni e in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente Bando.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Alla domanda è attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Potenza in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura di mobilità. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n.104, possono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio e di quanto eventualmente necessario in ordine all'espletamento della selezione, con riferimento al proprio handicap.

I candidati con DSA possono fare esplicita richiesta, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art.3, comma 4-bis, del d.l. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla l. 6 agosto 2021, n.133, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio e di quanto eventualmente necessario in ordine all'espletamento della selezione.

A tali fini alla domanda dovrà essere allegata:

- certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario);

- dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi oppure della misura dispensativa per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

Eventuali gravi limitazioni fisiche, che potrebbero comportare la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, sopravvenute successivamente alla data di scadenza del bando, dovranno essere documentate con certificazione medica da far pervenire all'indirizzo di posta elettronica ufficio.personale@pec.comune.potenza.it, almeno sette giorni prima della data prevista per lo svolgimento del colloquio.

L'adozione delle misure necessarie è comunque rimessa alla valutazione della Commissione esaminatrice, che decide a proprio insindacabile giudizio sulla base della documentazione presentata

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo di posta elettronica ufficio.personale@pec.comune.potenza.it, almeno 7 giorni prima della data prevista per l'espletamento della prova selettiva, apposita comunicazione/certificazione, per permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

Il Comune di Potenza non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura non saranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già presentate. Gli interessati dovranno formulare una nuova domanda con le modalità di cui sopra.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da Regolamento UE 2016/679.

Art. 3

Termine per la presentazione della domanda

La registrazione, la compilazione e l'invio *on-line* della domanda devono essere completati **entro il termine perentorio di trenta giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Bando sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo Internet www.inpa.gov.it.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La data di presentazione *on-line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà attuata una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Si consiglia di

presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Articolo 4 Ammissione dei candidati

I candidati che hanno presentato la domanda nelle modalità e termini sopra indicati sono ammessi con riserva alla presente procedura selettiva.

L'effettivo controllo in ordine alla sussistenza dei requisiti richiesti dal Bando sarà espletato soltanto prima della approvazione della graduatoria finale di merito nei confronti dei candidati vincitori della selezione.

Durante tale fase istruttoria, i concorrenti potranno essere invitati a regolarizzare la domanda che presenti imperfezioni informali; il nuovo termine che verrà fissato avrà carattere di perentorietà e in mancanza di riscontro il concorrente inadempiente verrà escluso.

L'elenco di tutti i candidati ammessi alla selezione con riserva è pubblicato sul sito "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di Potenza, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei soggetti interessati: nessuna comunicazione personale sarà inviata ai singoli candidati ammessi.

I candidati esclusi riceveranno una comunicazione personale all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nella domanda.

Articolo 5 Modalità per l'individuazione del candidato

Per la valutazione delle candidature si procederà a nominare, a cura del dirigente responsabile dell'Unità di Direzione "Servizi Istituzionali", una apposita Commissione.

La Commissione è presieduta da un dirigente dell'ente ed è composta da due dipendenti dell'area direttiva con specifiche competenze tecniche rispetto a quelle previste per il posto da ricoprire, oltre a un dipendente con funzioni di segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

La valutazione dei candidati sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi:

TITOLI DI STUDIO: la Commissione avrà a disposizione un massimo di 10 punti

TITOLI DI SERVIZIO: la Commissione avrà a disposizione un massimo di 10 punti

COLLOQUIO SELETTIVO: la Commissione avrà a disposizione un massimo di 10 punti

Ogni componente della Commissione avrà a disposizione fino a 10 punti per la valutazione di ciascuno degli elementi sopra indicati. Il punteggio complessivo sarà dato dalla media dei voti attribuiti ai candidati da ogni componente della Commissione.

La Commissione procederà per i candidati ammessi alla procedura alla valutazione dei *curriculum* attribuendo il punteggio previsto per i titoli di studio e i titoli di servizio.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento del colloquio, previa determinazione dei criteri di valutazione.

La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio della valutazione dei *curriculum*, potrà stabilire ulteriori criteri di dettaglio per la

ripartizione del punteggio massimo a disposizione alle diverse categorie valutabili.

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione di punteggio alle diverse voci curriculari per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie a una corretta valutazione.

Articolo 6 Colloquio selettivo

I candidati ammessi alla selezione saranno convocati per il colloquio mediante pubblicazione del calendario sul sito "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di Potenza, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di svolgimento della prova stessa.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei soggetti interessati: nessuna comunicazione personale sarà inviata ai singoli candidati convocati per il colloquio.

Il colloquio è finalizzato all'accertamento della professionalità e dell'attitudine posseduta in relazione al profilo da ricoprire e consisterà in una discussione argomentata sul *curriculum* professionale presentato e su approfondimenti tematici, attinenti all'ordinamento degli Enti Locali e alla specifica normativa di settore.

Il colloquio avrà luogo anche nel caso in cui abbia presentato domanda un solo candidato. Il Comune di Potenza, infatti, si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora dal colloquio e dall'esame dei titoli posseduti, emerga l'assenza della professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni che l'Amministrazione intende assegnare allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

Si considera adeguato al posto il candidato che abbia ottenuto almeno 6/10 nel colloquio

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione. Chi non si presenterà a sostenere il colloquio selettivo alla data, ora e luogo fissati e indicati nella comunicazione di convocazione, sarà considerato rinunciatario al Bando di mobilità.

Al termine dei colloqui si procederà a redigere la graduatoria, nella quale verranno inseriti unicamente i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio pari o superiore a 6/10.

La graduatoria sarà determinata dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione curriculare e nel colloquio. In caso di parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

La graduatoria è approvata dal dirigente responsabile dell'Unità di Direzione "Servizi Istituzionali" e pubblicata sul Portale Reclutamento PA (www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune di Potenza, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione decorre il termine per eventuali impugnative.

In caso di rinuncia o di altri casi di impedimento ad assumere servizio del candidato individuato, l'utilizzo della graduatoria e la chiamata di altri candidati eventualmente ritenuti idonei ed utilmente collocati in graduatoria, è discrezionale da parte del Comune di Potenza e non crea alcun diritto in capo ai medesimi candidati.

Il Comune di Potenza si riserva la facoltà di avvalersi della graduatoria anche ai fini della copertura di ulteriori posti eventualmente previsti nei successivi aggiornamenti della programmazione del fabbisogno di personale.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica per tutti i partecipanti alla selezione.

Articolo 7 **Attivazione del trasferimento per mobilità**

Il Comune di Potenza si riserva comunque la facoltà di sospendere o di dilazionare l'effettiva assunzione derivante dal presente Bando di mobilità, che è comunque subordinata a ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale.

Il candidato che verrà eventualmente assunto a seguito della presente procedura di mobilità volontaria sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio e sarà esentato dal periodo di prova, in quanto già superato nell'Ente di provenienza.

Il candidato vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio nella data prevista dal contratto decade dalla nomina.

Articolo 8 **Trattamento economico**

Il trattamento economico sarà quello in godimento al momento del trasferimento in mobilità nel rispetto del vigente CCNL Funzioni Locali per la posizione economica posseduta. Nel caso di personale proveniente da enti di un comparto diverso da quello delle Funzioni Locali, il trattamento giuridico ed economico sarà determinato sulla base delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione allegati al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015.

Articolo 9 **Trattamento dati**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti e trattati, sia a mezzo di sistemi informatici sia manualmente, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione. L'informativa estesa è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Potenza.

Art. 10 **Altre informazioni**

Il presente Bando è pubblicato:

- sul sito istituzionale del Comune di Potenza (www.comune.potenza.it), sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso";
- sul Portale Reclutamento PA (www.inpa.gov.it).

Per quanto non previsto dal presente Bando, trovano applicazione le norme del Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Potenza e quelle previste dalle vigenti normative in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla

procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è il dott. Attilio La Ginestra, funzionario del Servizio Risorse Umane del Comune di Potenza.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste direttamente all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Potenza, C.da San Antonio La Macchia, 85100 Potenza, ovvero ai seguenti recapiti: telefono: 0971/415300; email: personale@comune.potenza.it.

Potenza,

Il Dirigente
Dott. Claudio Antonio Mauro